

ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DOS MEMBROS DA... (informar denominação social da Associação que consta do art. 1º do último Estatuto registrado) VINCULADA A (AO)... (nome da UE) DA DRE ...(identificar a DRE) CNPJ/MF:...(informar o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) (MODELO 3)

Aos... (colocar dia, mês, ano = a data prevista para reunião que constou no Edital), em segunda chamada às... (informar horário), atendendo ao Edital de Convocação de... (informar a data do Edital), devidamente afixado na sede social, nesta capital, na... (endereço sem abreviações, informando: rua nº, bairro, CEP, Cidade e Estado), reuniram-se mestres, pais, alunos e demais associados, com presenças devidamente registradas em lista integrante da presente Ata, nos termos do Estatuto em vigor, para deliberarem quanto a Eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, gestão 2009/2010, da Associação de Pais e Mestres... (informar a denominação social da Entidade que constar no art.1º do Estatuto), pessoa jurídica de direito privado, constituída por tempo indeterminado, sem fins econômicos, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob nº ...(informar número).

Assumiu a direção dos trabalhos o (a) Senhor (a)... (informar nome completo do Presidente da APM constante no último registro), conforme dispositivo estatutário e ao (à) Senhor (a)... (informar nome completo), Secretário (a) da APM, coube a tarefa de registrar a presente.

Após constatar o quorum estabelecido no Estatuto Social vigente, o (a) Senhor (a) Presidente, declarou regularmente instalada a Assembléia Geral e dando atendimento à ordem do dia, esclareceu sobre as funções dos membros da Associação e, em seguida, os presentes foram convidados a candidatarem-se aos cargos.

Conhecidos os candidatos, a Assembléia entrou em deliberação pelo tempo necessário para debate e estudo cuidadoso dos nomes apresentados. Teve início o pleito, seguido da contagem dos votos, presenciada por todos. O resultado foi apresentado pelo (a) Senhor (a) Presidente tendo ficado a nova Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da Associação, com a seguinte composição:

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente –
Vice Presidente –
Secretário –
Primeiro Tesoureiro –
Segundo Tesoureiro –
1º Vogal –
2º Vogal –
3º Vogal –
4º Vogal –

CONSELHO FISCAL

Presidente –
1º Conselheiro –
2º Conselheiro –

3º Conselheiro –
4º Conselheiro –

Observação:

Todos os cargos acima devem estar devidamente qualificados com: nome completo, sem abreviações, números do RG e CPF, nacionalidade, estado civil (se solteiro informar ser maior de idade), capacidade civil (capaz), profissão, endereço, com indicação da rua, número, bairro, CEP, Cidade e Estado.

Atentar para digitação correta dos números do RG e CPF que deve ser idêntica a dos documentos oficiais. O nº do CPF é objeto de consulta na Receita Federal para conferência da existência.

Concluídos os trabalhos, o (a) Senhor (ª) Presidente comunicou que o mandato terá seu início em 01 de maio de 2009 e término em 30 de abril de 2010, ficando os eleitos, desde já, convocados para a solenidade de posse, que se realizará no dia 01 de maio de 2009.

Finalmente, o (a) Senhor (ª) Presidente passou a palavra para quem quisesse se manifestar, e na ausência de manifesto e nada mais havendo a tratar, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a Assembléia Geral, determinando a mim, que servi como Secretário (a) que lavrasse a presente Ata e levasse a registro junto aos órgãos públicos competentes, para surtir os efeitos jurídicos necessários. A presente segue assinada por mim e pelo (a) Senhor (ª) Presidente, como sinal de sua aprovação. **(assinatura do Secretário).**

São Paulo, ---/--- **(informar data da Assembléia)**

Presidente **(em exercício)**

Presidente da Diretoria Executiva **(eleito) ****

Este campo deverá constar SOMENTE quando não ocorrer a reeleição do atual Presidente da Diretoria Executiva. Nesta situação o Presidente em exercício e o recém eleito assinam e ambos reconhecem obrigatoriamente firmas de suas assinaturas.

Observações complementares:

- 1- A Ata deve ser clara, concisa, sem rasuras, atender exclusivamente aos itens elencados no Edital de Convocação.**
- 2- O reconhecimento de firma é obrigatório, em razão do disposto no item 11, do capítulo XVIII, das normas de serviço da Egrégia Corregedoria Geral de Justiça de São Paulo.**
- 3- A qualificação completa de todos os eleitos, bem como informações dando conta da posse, início e término do mandato da Diretoria Executiva eleita estão determinadas conforme o item 11.1 do Capítulo XVIII, das normas de serviço da Egrégia Corregedoria Geral de Justiça de São Paulo e artigo 46, inciso II da lei 10.406/02.**
- 4- Todas as páginas (da 1ª à penúltima) devem ser rubricadas pelos que assinam**

a Ata.

- 5- Os trabalhos Assembleares deverão ser presididos pelo atual Presidente da Entidade, em sua ausência poderão ser presididos pelo Vice – Presidente, fato este que deverá ficar consignado na Ata (... *assumiu a direção dos trabalhos, o (a) Sr (ª). informar nome do (a) vice -presidente, no exercício da presidência....*), com o auxílio do Secretário.
- 6- Este documento deve ser formulado em duas vias originais, no mínimo.

Todas as orientações indicadas nos documentos em verde devem ser deletadas depois de atendidas.