

AO \_\_\_\_ (identificar o Cartório) OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA  
CAPITAL – SP

(MODELO 1B)

Ilmo. Senhor Oficial

A Associação de Pais e Mestres da/o (informar o nome da escola)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob nº \_\_\_\_\_

Com sede e foro nesta capital na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Complemento \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

Vem através de seu Presidente da Diretoria Executiva, Senhor (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Profissão \_\_\_\_\_ Nacionalidade \_\_\_\_\_ Estado civil \_\_\_\_\_

Portador do RG \_\_\_\_\_ Inscrito no CPF \_\_\_\_\_

requerer a V.S.<sup>a</sup> o registro e arquivamento do Termo de Posse da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, datado de  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(data em que ocorreu a posse), devidamente assinado pelos membros  
eleitos, em \_\_\_\_\_ vias anexas de igual teor e forma, nos termos do artigo 121 da Lei 6.015/73.

Nestes termos, pede deferimento

São Paulo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente da Diretoria Executiva (em exercício)

**Instruções:**

Formular em 2 (DUAS) via.

Não é necessário reconhecer firma do presidente no requerimento;

Todas as orientações indicadas nos documentos em verde devem ser deletadas depois de atendidas.